PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1368015**
Coordinador Competencias Básicas
Competencias Básicas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1368015del año 2020

ELIZABETH MANCERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.119.836 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (1.639.091). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44288109173 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para el fortalecimiento de competencias básicas transversales en el área de ciencias naturales de acuerdo a la programación académica establecida.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz	Impartir formación complementaria Virtual en la Estrategia de Fortalecimiento de Competencias Básicas (Ciencias Naturales) identificado con el código 03000062 V3 en la Institución Educativa Concentración Cevillar en los grado 901	Guías de aprendizaje, Planeación de sesión, evidencias de actividades de aprendizaje.

	para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	ficha: 2119604,los días lunes y Martes de 2:00 pm a 5:00 pm; 902 ficha: 2119590, los días Jueves y Viernes de 2:00 pm a 5:00 pm y 903 ficha: 2119608 el día miércoles 1:00 pm a 6:00 pm y en la Institución Educativa Antonia Santo de Malambo Grado 901 ficha: 2119611 los Sábados de 7:00 am a 1:00 pm	
2	Participar interdisciplinadamente en los cursos programados en forma virtual por el Supervisor del Contrato.	Realización Virtual sesiones sincrónicas Formación Curso de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA.	Correos enviados para la realización de los cursos. Registro de Asistencias y Pantallazos de los entrenamientos realizados.
3	Atender y ejecutar oportunamente las directrices del supervisor del contrato.	Ejecución de acciones en el tiempo estipulado sobre la presentación de informes solicitados, diseño de material para trabajo en casa al Coordinador del Programa	Correos enviados para dar cumplimiento de acciones por parte del Coordinador del Programa.
4	Presentar Informes Mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o procesos en el que interviene.	Entrega de informes académicos al supervisor del contrato.	Entrega de informes académicos al supervisor del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9405475381), expedido por el operador Aportes en Línea corrspondiente al periodo de Mayo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ELIZABETH MANCERA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1.143.119.836

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1368015 de2020
Coordinador Competencias Básicas